附件2

伯藜助学金申请表学生在线填写、学院在线审核之要点

一、首次申请者如实在线注册个人信息，注册时所需填写的注册码由学院在系统中生成后发放，完成【个人信息维护】再进行【申请伯藜助学金】操作。

二、“照片上传”：应上传陶学子本人免冠正面照。上传要求：人像正置、清晰，宽高比例为22:32。若没有电子版免冠正面照，请重新拍摄，不要翻拍旧照片，翻拍效果差。

三、“家庭成员情况”：如果申请者的兄弟姐妹已结婚重组家庭，则无需在“家庭成员情况”一栏填写其基本情况。

四、“学校认定的困难等级”应与省资助系统中认定结果相一致。

五、“申请者属于（单亲、孤儿、父母残疾或患重大疾病、多子女、其他）”的勾选应与“家庭成员情况”相吻合，且与省资助系统中的信息相一致。

六、“人均年收入”=家庭成员年收入之和/家庭成员人数 ，公式中所述的家庭成员不包括已结婚重组家庭的兄弟姐妹。

请注意保持以下数据的一致性：1.《伯藜助学金申请表》中“人均年收入”；2.省资助系统中“家庭人均年收入”。

七、家庭住址填写时应具体到镇、村、组/队、门牌号。

八、“附件上传”：应上传家庭经济困难相关证明材料。上传要求：文件大小在300K左右，正置、清晰。

九、我校和陶欣伯助学基金会对于弄虚作假、抄袭等行为持“零容忍”态度。如发现有弄虚作假、抄袭的现象，将直接不通过审核并取消当事人的申请资格。