

## 关于组织 2021—2022 学年综合测评工作的通知

19、20、21 级各班：

根据《学生手册》“南京晓庄学院学生奖学金评选办法”相关规定，参评奖学金前须完成综合测评工作，现就具体实施方案通知如下：

### 一、测评时间跨度

2021-2022 学年，即 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日（个别奖项或荣誉获得时间超出上述范围者，以学工办认定结果为准）

### 二、组织形式

1. 学生查看《幼儿师范学院学生综合素质测评实施细则 2022》（附件 1）和《幼儿师范学院非学业因素评价常见问题及回答 2022》（附件 2），根据文件要求自行下载、填写《非学业因素个人评价申报表》（附件 3），提交《非学业因素个人评价申报表》纸质版和相关证明材料复印件。

2. 班级成立综合测评工作小组，对学生提交材料进行初审，并汇总全班成绩，于 9 月 12 日前填写《综合测评评价分数汇总表》（附件 4），纸质版材料（包括个人评价申报表和评价分数汇总表）由班长保存。

3. 学院组织对各班综合测评成绩进行互审，互审需班长、团支书或组织委员至少 2 人参加，时间地点另行通知，互审时需携带所有纸质材料，互审确认后班级将《综合测评评价分数汇总表》（附件 4）电子版发送至秘书处邮箱，纸质版（需有同学签名）交至学工办。

4. 学院对综测结果进行复核后在同年级同专业进行排名，综合测评成绩排名前 50% 的学生获得专业学习奖学金参评资格。

5. 20 级学前教育转本班不参与此次综合测评。

6. 综合测评工作以当前发布的文件为准，如有改动，以幼儿师范学院学生工作办公室发布的通知公告为准。

附件：

附件 1：幼儿师范学院学生综合素质测评实施细则(2022)

附件 2：幼儿师范学院非学业因素评价常见问题及回答（2022）

附件 3：非学业因素个人评价申报表

附件 4：综合测评评价分数汇总表

联系人：陆老师      联系电话：025-86178384      办公室：鹤琴 211

幼儿师范学院学生工作办公室

2022 年 8 月 31 日